안심공사 · 무료 체크리스트

# 인테리어 견적서에서 자주 빠지는 항목 53

견적서에서 빠진 항목은 공사 중에 꼭 다시 나타납니다. 그때 선택지는 둘뿐이에요. 업체가 떠안거나, 고객과 얼굴 붉히거나.
공정 순서대로 정리했습니다. 견적서를 쓸 때 옆에 두고 하나씩 체크해 보세요.

**① 출력해서 옆에**
견적서 쓸 때 하나씩 체크

**② 빠진 줄은 적기**
포함·별도·제외 중 하나로 (4쪽 표)

**③ 문구 붙여 넣기**
3쪽 예시 문장을 견적서 아래에

## 1 공사 전 준비 — 7개

매 현장마다 들어가는데 견적서에 잘 안 적히는 비용

- [ ] **관리사무소 공사 신고**
  — 단지마다 절차가 다르고, 공사 예치금을 받는 곳도 있음
- [ ] **이웃 동의서**
  — 받아야 하는 단지가 있음. 누가 받으러 다닐지까지
- [ ] **엘리베이터·공용부 보양** — 보양재 값과 설치·철거
- [ ] **공사 안내문 부착**
- [ ] **자재 반입 시간·주차**
  — 단지 규정에 따라 작업 시간이 달라짐
- [ ] **기존 가구·가전 이동이나 보관**
  — 고객이 할지, 업체가 할지
- [ ] **실측비·디자인비** — 공사비에 포함인지, 별도인지

## 2 철거 — 4개

"철거 포함" 한 줄이면 범위로 다툼이 생김

- [ ] **철거 범위** — 어디까지 뜯는지 공간별로
- [ ] **폐기물 반출·처리** — 양이 많으면 차량 추가
- [ ] **철거 후 바탕 보수** — 미장, 바닥 평탄 작업
- [ ] **오래된 건물 자재 확인**
  — 특수 처리가 필요한 자재가 나오면 어떻게 할지

## 3 설비 (배관) — 6개

열어 봐야 알 수 있어 추가공사가 가장 많이 나오는 공정

- [ ] **급수·배수관 교체 범위** — 부분 교체인지, 전체 교체인지
- [ ] **배관 위치 이설** — 주방·욕실 위치를 옮길 때
- [ ] **수전·부속** — 제품까지 포함인지, 시공비만인지
- [ ] **보일러·분배기** — 바닥 공사가 있을 때 손대는지
- [ ] **에어컨 배관** — 매립인지, 이설하는지
- [ ] **주방 후드 배기 덕트**

## 4 전기 — 5개

- [ ] **분전반·차단기** — 용량을 올려야 하는지
- [ ] **콘센트·스위치** — 추가 개수와 위치
- [ ] **조명기구** — 기구 값까지 포함인지, 시공비만인지
- [ ] **인덕션·가전 전용선**
- [ ] **인터넷·TV 배선 정리**

## 5 욕실·방수 5개

- [ ] **방수 범위** — 바닥만인지, 벽은 어디까지인지
- [ ] **담수 테스트** — 하는지, 며칠 하는지
- [ ] **욕실 천장재·환풍기**
- [ ] **욕실 액세서리 설치** — 수건걸이, 휴지걸이, 선반
- [ ] **줄눈·실리콘** — 색상까지

## 6 목공·창호 6개

- [ ] **몰딩·걸레받이** — 교체인지, 기존 유지인지
- [ ] **문틀·문짝** — 교체인지, 필름만인지
- [ ] **도어록·손잡이** — 제품 포함 여부
- [ ] **보강목** — TV, 커튼, 선반, 상부장 자리
- [ ] **커튼박스·간접조명 박스**
- [ ] **샷시 교체** — 기존 샷시 철거·폐기까지 포함인지

## 7 마감 5개

도배·바닥·타일·필름·도장

- [ ] **도배 전 바탕 작업** — 퍼티, 초배
- [ ] **천장 도배** — 포함 여부
- [ ] **바닥재** — 걸레받이, 몰딩 마감까지
- [ ] **필름 범위** — 문, 문틀, 몰딩, 가구 중 어디까지
- [ ] **도장** — 몇 회 칠하는지

## 8 가구·주방 4개

- [ ] **상판 재질과 등급**
- [ ] **싱크볼·수전·하드웨어** — 경첩, 레일 등급
- [ ] **붙박이장 내부 구성** — 선반, 서랍, 행거 개수
- [ ] **가구 설치 자리 벽 보강**

## 9 마무리 4개

- [ ] **자재 운반·양중** — 사다리차, 계단 운반
- [ ] **입주 청소** — 포함인지, 별도인지
- [ ] **공용부 원상복구** — 엘리베이터, 복도
- [ ] **하자 보수** — 기간과 범위

## 10 견적서 형식 7개

항목만큼 중요한 건 적는 방식

- [ ] **부가세** — 포함인지, 별도인지
- [ ] **자재 브랜드·모델·색상**
  — "타일"이 아니라 "○○사 600각 포세린, 그레이"처럼
- [ ] **수량과 단위** — ㎡, m, 개
- [ ] **포함 / 별도 / 제외** — 칸을 나눠서
- [ ] **대금 지급 일정** — 계약금, 중도금, 잔금이 언제인지
- [ ] **공사 기간** — 늦어질 때 어떻게 할지
- [ ] **추가공사 단가와 승인 방법**
  — 가장 많이 빠지는 항목

견적서에 그대로 붙여 넣는

# 문구 예시 8가지

◯ 부분은 현장에 맞게 바꿔 쓰세요. 미리 적어 두면 공사 중에 말 꺼내기가 훨씬 쉬워집니다.

| | |
|---|---|
| **열어 봐야 아는 공사** | “철거 후 확인되는 배관·바탕 상태에 따른 보수는 확인 후 별도 협의합니다.” |
| **추가공사** | “추가공사는 금액을 먼저 안내드리고, 고객 승인 후 진행합니다. 승인 내용은 기록으로 남깁니다.” |
| **부가세** | “본 견적 금액은 부가세 별도입니다. (또는: 부가세 포함 금액입니다.)” |
| **자재 변경** | “견적서에 적힌 자재(브랜드·모델·색상) 외로 변경하시면 차액이 발생할 수 있습니다.” |
| **폐기물** | “폐기물 처리는 ◯톤까지 포함이며, 초과분은 별도입니다.” |
| **공사 기간** | “공사 기간은 ◯월 ◯일 ~ ◯월 ◯일이며, 자재 수급이나 요청 변경 시 일정이 조정될 수 있습니다.” |
| **공용부·관리사무소** | “관리사무소 신고와 공용부 보양은 견적에 (포함 / 별도)입니다.” |
| **대금 지급** | “계약금 ◯%(계약 시), 중도금 ◯%(◯◯ 공정 완료 시), 잔금 ◯%(완료 확인 후).” |

※ 일반적인 예시 문장이며 법률 자문이 아닙니다. 계약서 효력이 중요한 경우 전문가 확인을 권합니다.

견적서 아래에 붙여 쓰는

# 포함 / 별도 / 제외 표

"포함인 줄 알았다"를 막는 가장 쉬운 방법입니다. 자주 다투는 항목은 미리 적어 두었어요.

| 항목 | 포함 | 별도 | 제외 | 비고 (금액·조건) |
|---|---|---|---|---|
| 관리사무소 신고·보양 | | | | |
| 폐기물 처리 | | | | |
| 조명기구 (기구 값) | | | | |
| 수전·부속 (제품) | | | | |
| 입주 청소 | | | | |
| 사다리차 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 추가공사 승인, 말 말고 기록으로

안심공사는 인테리어 업체용 현장 관리 앱이에요. 자주 쓰는 견적 항목을 공정별로 저장해 두고 견적서마다 불러오고, 추가공사는 고객이 휴대폰으로 승인해 누가·언제·얼마에 승인했는지 남습니다.

**베타 기간 무료 · 카드 등록 없음 · ansimcon.com** · help@ansimcon.com

이 체크리스트는 동료 사장님께 자유롭게 출력·공유하셔도 됩니다.